



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CILIBIA

Sat Cilibia, comuna Cilibia, nr.65

Tel. 0786 140 310/0786140311

e-mail – primarcilibia@yahoo.com

Nr. 698/11.03.2024

A N U N Ţ

U.A.T. Comuna Cilibia, județul Buzău, cu sediul în sat Cilibia, comuna Cilibia, nr.65, județul Buzău, reprezentată legal prin dl. Enache Ion primar al comunei Cilibia, **organizează** în data de 15.04.2024 **CONCURS de recrutare**, conform prevederilor art. 466 alin.(2) lit.a) și alin.(89) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. VII alin.(7) din O.U.G. nr. 121/2023, pentru ocuparea funcției publice de execuție **CONSILIER în Compartimentul asistență socială, sănătate, Centru de zi.**

- a)** Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Cilibia;
- b)** Funcția publică pentru care se organizează concursul–Consilier, Cl.I, grad profesional Asistent, din Compartimentul de asistență socială, sănătate, Centru de zi;
- c)** Durata de muncă- 8 ore/zi;
- d)** Proba scrisă se va susține în data de 15.04.2024 ora 10.⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Cilibia;
- e)** Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional Asistent:
 - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - studii liceale, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice–minim 1 an ;
- f)** Candidații vor depune dosarul de înscriere la sediul Primăriei comunei Cilibia, începând cu data de 11.03.2024 până pe data de 1.04.2024 ora 16⁰⁰;
- g)** Bibliografia:
 - Constituția României, republicată;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, modificată și completată ulterior;
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, modificată și completată ulterior;
 - Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind asistenta socială cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

-CAPITOLUL II din Constituția României, republicată;

-Titlul I și II ale partii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-CAP. I, II și III din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, modificată și completată ulterior;

-CAP. I, II, III și IV din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, modificată și completată ulterior;

-CAP. II, III și IV din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-CAP. I, II, III și IV din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;

h) Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexată prezentei;

i) Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Cilibia, județul Buzău, în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul oficial al primăriei – www.comunacilibia.ro, persoana de contact d.na Ghica Elena consilier în Compartimentul de stare civilă, resurse umane, urbanism, agricultură și proceduri administrative, tel. 0741162496;

j) Dosarul de înscriere va cuprinde:

a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 de la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia actului de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau

instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,

Ing. Enache Ion

