

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CILIBIA
PRIMAR**

DISPOZIȚIE

Privind constituirea comisiei de concurs/contestații pentru concursul organizat de Primăria Cilibia pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție Consilier Cl. I, grad profesional asistent.

PRIMARUL COMUNEI CILIBIA, JUDEȚUL BUZĂU.

Având în vedere:

- prevederile art. VII alin.(9)-(13) și alin.(35), alin.(37) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 466 alin.(2) lit.a) și art. 73-86 din Anexa nr.10 de la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Înștiințarea către A.N.F.P. cu numărul 550/26.02.2024 prin care se stabilește data de organizare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de Consilier;
- Adresa nr. 975/2024 a U.A.T. Rusetu, județul Buzău privind desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs;
- Adresa nr. 197/2024 a U.A.T. Largu, județul Buzău privind desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs;
- Adresa nr.1776/2024 a U.A.T. Gălbinași, județul Buzău privind desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs;
- Adresa nr.1013/2024 a U.A.T. Mihăilești, județul Buzău privind desemnarea unui reprezentant în comisia de contestații;
- Adresa nr.733/2024 a U.A.T. Robeasca, județul Buzău privind desemnarea unui reprezentant în comisia de contestații;
- Adresa nr.1428/2024 a U.A.T. C.A.Rosetti, județul Buzău privind desemnarea unui reprezentant în comisia de contestații;
- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.a) și e) și art. 466 alin.(2) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată ulterior;

In baza art. 196 alin (1) lit b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată ulterior;

DISPUNE:

Art.1.(1) Primăria comunei Cilibia organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de

Consilier, Cl. I, grad profesional asistent în Compartimentul asistență socială, sănătate, Centru de zi.

(2) Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților,
- b) proba scrisă,
- c) proba interviului.

(3) Selecția dosarelor se va face în perioada 2-8 aprilie 2024.

(4) Concursul (proba scrisă) va avea loc la sediul Primăriei comunei Cilibia în data de 15.04.2024 ora 10⁰⁰.

Art.2.(1) Se constituie comisia de concurs în următoarea componență:

- Președinte comisie- Guțeniuc Liliana- secretar general u.a.t. comuna Gălbinași,
- Membrii: - Dinu Gabriel- secretar general u.a.t. comuna Rușetu,
 - Răileanu Cornel- secretar general u.a.t. comuna Largu.

(2) Se constituie comisia pentru soluționarea contestațiilor în următoarea componență:

- Președinte comisie- Tudose Adelina- secretar general u.a.t. comuna Mihăilești,
- Membrii: - Moisac Robert Vasile- secretar general u.a.t. comuna C.A.Rosetti,
 - Gheorghe Liliana- secretar general u.a.t. comuna Robeasca.

Art.3. Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către d.na Ghica Elena consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cilibia.

Art.4. Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției publice de Consilier în compartimentul asistența socială, sănătate, Centru de zi din cadrul aparatului de specialitate al primarului sunt prezentate în anexa la prezenta dispoziție și vor fi afișate la sediul Primăriei Cilibia, pe pagina de internet și în monitorul oficial local.

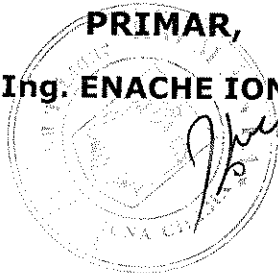
Art.5. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Cilibia, respectiv de la data de 11.03.2024 până la data de 1.04.2024, ora 16⁰⁰, la secretarul comisiei de concurs.

Art.6. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10 % din salariul de bază minim pe țară garantat în plată, potrivit H.G. nr.900/2023.

Art.7. Secretarul general al comunei Cilibia, va aduce la cunoștință publică și va prezenta această dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

NR. 53/11.03.2024

PRIMAR,
Ing. ENACHE ION



Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Spirache Elvira-Marcela

Anexă la
Dispoziția nr. 53/2024

**Condiții de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice
vacante de Consilier asistent din Compartimentul asistenta sociala,
sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cilibia**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 Codul administrativ,
- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă,
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente în copie legalizate sau copii simple însoțite de original:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 de la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot

parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

- Constituția României, republicată,
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, modificată și completată ulterior,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, modificată și completată ulterior,
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind asistenta socială cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- CAPITOLUL II din Constituția României, republicată:
- Titlul I și II ale partii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- CAP. I, II și III din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, modificată și completată ulterior,
- CAP. I, II, III și IV din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, modificată și completată ulterior,
- CAP. II, III și IV din Legea asistenței sociale nr. 292/201, cu modificările și completările ulterioare,
- CAP. I, II, III și IV din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
Ing. Enache Ion

