

Nr. 4754/13.12.2024

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UAT Comuna Cilibia		
Adresa: comuna Cilibia		
Localitate: Comuna Cilibia	Cod poștal: 127180	Țara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0786 140 311	
In atenția:		
E-mail: primaria@comunacilibia.ro , primarcilibia@yahoo.com	Fax: 0786 140 311	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
<u>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări</u> pana la 18.12.2024, ora 14:00 la adresa de email : primaria@comunacilibia.ro Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire : nu mai tarziu de 19.12.2024, ora 14:00.. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web primaria@comunacilibia.ro în secțiunea Achiziții Publice. Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana ☒ Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajari teritoriale ☐ Protecție sociala ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE****II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta**

Servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni din Școala Gimnazială „Gheorghe Titeica”, comuna Cilibia, Județul Buzău în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în comuna Cilibia, județul Buzău” - Cod PNNR 48, conform Contract de finanțare nr. 12646/10.10.2023 și Act adițional 1 nr. 12783/16.09.2024.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii de catering Cod NUTS
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS Comuna Cilibia, județul Buzău

II.1.3) Procedura implică**Un contract de achiziții publice**Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐Încheierea unui acord-cadru ☐**II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)**Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐Acord-cadru cu un singur operator economic ☐Numărul ☐☐☐ sau, după caz, numărul maxim ☐☐☐ de participanți la acordul-cadru preconizat

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru

da ☐ nu ☐ Dacă DA,

Reluarea competiției se va face în SEAP:

da ☐ nu ☐

-
se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)

Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐☐ sau în luni: ☐☐☐

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):Valoarea estimată fără TVA: **742.395,00 lei**Monedă: **RON****II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Atribuirea contractului de achiziție publică are ca obiect servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă (felul I + felul II) însoțit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni din Școala Gimnazială „Gheorghe Titeica”, comuna Cilibia, Județul Buzău în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în comuna Cilibia, județul Buzău” - Cod PNNR 48, conform Contract de finanțare nr. 12646/10.10.2023 și Act adițional 1 nr. 12783/16.09.2024.

Contractul de achiziție se va derula în anii școlare 2024-2025 și 2025-2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni, pentru

preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) Scolii Gimnaziale „Gheorghe Titeica”, comuna Cilibia, Județul Buzau, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 24/2024.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☒ nu ☐

II.1.8) Impartire în loturi da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:

un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Scopul acestei proceduri de atribuire este achiziționarea de servicii de catering pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni, pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) Scolii Gimnaziale „Gheorghe Titeica”, comuna Cilibia, Județul Buzau Numarul de portii: 50 copii X 21 zile X 15 luni = 15.750 portii

Valoare estimată totală: **742.395,00 lei** fara TVA

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **15 luni**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **7.423,95 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, **respectiv 30 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor**. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția constituită devine anexă la contract.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Cont depunere garantie.....

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 și 4 din același act normativ.

Garanzia de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

100% proiect finanțat prin PNRR - Contract de finanțare nr. 12646/10.10.2023 și Act adițional 1 nr. 12783/16.09.2024 din Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, inclusiv și de calitate Investiția 2: Înființarea, echiparea și operaționalizarea a 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

- asociere cf. art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- H.G. nr.24/2024
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu
- www.anap.gov.ro.
- Procedura proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în

registru comertului sau al profesiei**III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului***Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate*

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția/partidul
1.	Toma Ioana	Primar- P.N.L.
1.	Braun Frederich	Consilier local
2.	Costache Alexandru	"
3.	Ionita Foca	"
4.	Libar Marian Ionut	"
5.	Oancea Iulian	"
6.	Soare Petre	"
8	Stoican Nicusor Ninel	"
9	Stroie Cosmin Mirel	"
10	Tudor Mihaita	"
11	Vaceanu Ion	"

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

OBLIGATORIU, se vor depune:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art.59 si art. 60 odata cu oferta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) - Formular 9A (Sectiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Sectiunea Formulare).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara	

III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016	Se vor depune de către ofertanți urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei: procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor; In cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 1) precum si documentele justificative vor fi prezentate odata cu depunerea ofertei. Modalitate de indeplinire: Se va prezenta si sustinerea tertului (Formular 2) (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentand documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Totodata, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neindeplinirii de către acesta/aceștia a obligatiilor de susținere asumate prin angajament.

Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși	Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Informații privind asociații	Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire:
<i>Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe referitoare la standarde de asigurare a calității/mediului</i>	
III.2.4. Contracte rezervate (după caz)	
da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ Online ☐
IV.1.1) b) Tipul procedurii
☒ Procedura proprie Anexa 2 din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factori evaluare/descriere/pondere

1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 30%

Invers proportional

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

P(n) = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

Nota: pentru ofertele financiare cu un preț ofertat mai mic de 45 lei/portie/copil/zi, nu se acordă puncte

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțită de fruct. Componenta materia primă: 30%

Direct proportional

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct, punctajul $Pmp(n)$ se calculează astfel:

$$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim \times punctajul\ maxim\ alocat).$$

Unde:

$Pmp\ (n)$ = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct;

$MP\ n$ = nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct;

$MP\ maxim$ = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar este de 30%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct egal cu nivelul minim indicat de 30% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct mai mic decât nivelul minim indicat de 30%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/ suport alimentar tip hrana caldă însoțit de un fruct va fi exprimat cu maxim două zecimale.

3. Timp de livrare 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsă), un timp oferit sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute.

Pentru timpul minim oferit de 30 minute (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

Pentru celelalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$T(n) = (Timpul\ minim\ oferit / Timp\ oferit) \times punctaj\ maxim\ alocat$$

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară. Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

4. Experiența profesională 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru experiența de 1 contract în servicii de catering masă caldă pentru elevi: 3 puncte
- pentru experiența de 2 contracte în servicii de catering masă caldă pentru elevi: 5 puncte
- pentru experiența de 3 contracte în servicii de catering masă caldă pentru elevi: 7 puncte
- pentru experiența de mai mult de 4 contracte în servicii de catering masă caldă pentru elevi: 10 puncte

**5. Prezentă materie autohtonă în suportul alimentar tip hrană caldă însoțită de un fruct.
Componenta materia autohtonă 10%**

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- pentru 1 contract cu un producător local de produse: 3 puncte
- pentru 2 contracte cu un producător local de produse: 5 puncte
- pentru 3 contracte cu un producător local de produse: 7 puncte
- pentru 4 contracte cu un producător local de produse: 10 puncte

Contractele trebuie să aibă data de încheiere anterioară cu cel puțin 30 de zile de la data apariției acestui anunț de participare.

6. Experiența angajați 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- pentru 1 angajat cu diplomă de bucătar, cod COR 512001: 3 puncte
- pentru 1 angajat cu diplomă de bucătar, cod COR 512001 și o diplomă specializare bucătărie: 5 puncte
- pentru 1 angajat cu diplomă de bucătar, cod COR 512001 și minim 2 diplome specializare bucătărie: 7 puncte
- pentru 1 angajat cu diplomă de bucătar-sef, cod COR 512001 și minim 4 diplome specializare bucătărie: 10 puncte

Punctajele nu se cumulează; se alege un singur punctaj în baza documentelor existente în ofertă

7. Contract de colaborare/ orice formă de colaborare/avizare meniuri cu un medic nutritionist/specialist dietetician 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- pentru existența oricărei forme de colaborare cu un medic nutritionist/specialist dietetician: 5 puncte

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$$P_{total} = P + P_{mp} + T, \text{ exprimat cu două zecimale.}$$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☐

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) da ☐ nu ☐

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie	
Numărul si data publicării in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	
ES	BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Altele: _____	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mențina oferta: 30 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE-Formular propunere tehnica si trebuie sa conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice conform legislatiei in vigoare.

In plus ofertantul trebuie sa prezinte o metodologie de realizare a serviciilor in acord cu natura activităților ce se vor realiza si a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va contine:

- 1.Descrierea succinta a produselor de baza.
- 2.Resursele alocate (personal si echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);
- lista cu utilajele detinute (sub orice forma de detinere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde sa reiasa minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Notă!

1.Se vor prezenta toate echipamentele necesare in vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe.

Ofertantul nu trebuie sa aiba incidente referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale pe achizitii si contracte similare

Ofertantul trebuie să dețină document DSVa de înregistrare sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering valabilă la momentul prezentării.

2. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

Persoanele angajate in producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărării Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă intocmai cerințele documentației de atribuire.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens (Formularul nr. 6). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la condițiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la condițiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere

prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, conduce la respingerea ofertei.

Important!

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formulelor/informațiilor solicitate are ca și consecință **RESPINGEREA OFERTEI**.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 4**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei.

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată intarziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: „**Ofertă pentru servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă, Școala Gimnazială „Gheorghe Titeica”, comuna Cilibia, Județul Buzău. – A nu se deschide înainte de data de 20.12.2024, ora 10:00, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic**”.

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Data limită de depunere a ofertelor: **20.12.2024, ora 09:00.**

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. Comuna Cilibia, comuna Cilibia, județul Buzău – Compartiment Registratură și Relații Publice.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formulelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație; Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de

aceasta documentatie; Documentele emise in alta limba decat limba romana se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana. Nu se accepta oferte alternative.
Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC			da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐			
Tipul de finantare:			
Cofinantare ☐			
Credite externe cu garantia statului ☐			
Fonduri europene ☒ PNRR			
Alte fonduri:			
VI.3) ALTE INFORMATII			
Ofertantul castigator va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)			
Denumire oficiala:			
Adresa:			
Localitate:	Cod poștal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)			
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac			
Denumire oficiala:			
Adresa: comuna Cilibia			
Localitate: Comuna Cilibia	Cod poștal: 127180	Țara: Romania	
Punct(e) de contact: -	Telefon: 0786 140 311		
In atenția: Manager proiect -			

Responsabil Achizitiei Publice P48
Ghica Elena

Manager Proiect P48
Vlad Marius- Gabriel