

**JUDETUL BUZAU
COMUNA CILIBIA
CONSILIUL LOCAL CILIBIA
SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

Nr. 179/22.05.2025

ANUNȚ

"Consiliul Local Cilibia -Serviciul Public de salubritate al comunei Cilibia ", aflat în subordinea Consiliului Local Cilibia , cu sediul în comuna Cilibia, sat Cilibia, strada Principala nr. 65 , județul Buzau, organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție de Consilier juridic cu $\frac{1}{2}$ norma , vacante cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prevederilor art.IV alin. 2, lit a din Ordonanța de urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, după cum urmează:

Denumirea postului: *Consilier juridic cu $\frac{1}{2}$ norme - 1 post pe perioadă nedeterminată*

Serviciul Public de salubritate al comunei Cilibia ", aflat în subordinea Consiliului Local Cilibia

Nivelul posturilor : *de execuție*

Durata normală a timpului de lucru: *4 ore/zi, 20 ore/săptămână*

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Consiliului local Cilibia, strada Principala, nr.65 , județul Buzau, în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 22.05.2025 – 11.06.2025 , ora 15,30.

Conform art. 35 alin. (1) al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de înscriere la concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită

de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0761822806 la sediul Consiliului local Cilibia, județul Buzau, persoană de contact: Cosmin Mirel Stroie.

Condiții generale de participare la concurs: Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- Condiții de studii: studii superioare
- Condiții de vechime: Nu este cazul

DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL CILIBIA JUDETUL BUZAU

COSMIN MIREL STROIE



	ROMANIA JUDEȚUL BUZĂU COMUNA CILIBIA CONSILIUL LOCAL	Sat Cilibia, str. Principală, nr.65, comuna Cilibia
---	---	--

Anexa nr. 1 la H.G. 1336/2022

Denumirea autorității sau instituției publice:

SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE

Compartiment – serviciul salubritare in subordinea

Consiliului local Cilibia

Judetul Buzau

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul:

Nivelul postului: de execuție

Denumirea postului: **CONSILIER JURIDIC**

Gradul/Treapta profesional/profesională: -

Scopul principal al postului: **ASISTENTA JURIDICA**

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Studii de specialitate: **ȘTIINȚE JURIDICE - DREPT**

Cunoștințe de operare/programare pe calculator: *Nu este cazul*

Limbi străine cunoscute: *Nu este cazul*

Abilități, calități și aptitudini necesare: *capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitate de asumare a responsabilităților, comunicativitate, confidențialitate, profesionalism;*

Cerințe specifice: *disciplinat, punctual, receptiv față de cunoștințele specifice muncii, seriozitate/responsabilitate, cunoștințe în domeniul juridic.*

Atribuțiile postului:

- acordarea de consultatii juridice compartimentelor din cadrul Serviciului salubritate,
- oferirea de informatii juridice clientilor,
- arhivarea documentelor juridice,
- redactarea sau avizarea actelor juridice,
- reprezentarea Serviciului salubritate in fata instantelor judecatoresti,
- urmarirea desfasurarii proceselor in care este implicat Serviciul de salubritate din subordinea Consiliului local Cilibia judetul Buzau.

Alte atributii >

- răspunde de păstrarea și păstrarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe care i se dau pentru lucrul in birou;
- să aibă o conduită corectă și respectoasă față de personalul cu care își desfășoară activitatea, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine in contact;
- să ia în primire toate materialele necesare asigurării exercitării atribuțiilor de serviciu, având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condiții, fără nici un fel de risipă;
- să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu, să răspundă la toate solicitările venite din partea colegilor pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
- să manifeste grijă deosebită în mănuierea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din locul unde își desfășoară activitatea;
- desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare

sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă

- răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor primite în conformitate cu cerințele postului, precum și de îndeplinirea altor sarcini stabilite de către Consiliul local;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către viceprimar;
- păstrează secretul de serviciu în relațiile cu alte persoane;
- nerespectarea celor prevăzute în prezenta Fișă de ocupare a postului, atrage după sine sancționarea.

Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal:

"Angajatul are obligația de respecta procedurile de lucru cu datele personale și a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează contextual activităților prevăzute în fișa postului pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, dar cu excepția situațiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

Orice incident sau risc de securitate a datelor cu caracter personal ce va fi sesizat de angajat va fi transmis managementului în cel mai scurt timp posibil".

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Consiliul local Cilibia
- superior pentru: - *nu este cazul*

b) Relații funcționale: cu compartimentele funcționale din cadrul Serviciului salubritate,

c) Relații de control: *nu este cazul*

d) Relații de reprezentare: *nu este cazul*

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: potrivit atribuțiilor date în competența sa
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu este cazul
3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele: Stroie Cosmin Mirel
- 2. Funcția: Viceprimar
- 3. Semnătura: _____

Data întocmirii : _____

BIBLIOGRAFIA

- 1. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 1. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Noul cod civil – LEGEA NR.287/2009

TEMATICA

1. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- *Partea a VI-a, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*

1. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

- *Capitolul III Obligațiile angajatorilor, Secțiunea 1 Obligații generale ale angajatorilor*

- *Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor*

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor*

2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Titlul II Contractul individual de muncă, Capitolul II Executarea contractului individual de muncă*

- *Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă*

5. noul cod civil – LEGEA NR.287/2009 -CONTRACTELE

- *Capitolul I – V*

CALENDARUL DE DESFĂȘURAREA A CONCURSULUI CARE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI CILIBIA , SAT Cilibia , judetul Buzau, STRADA Principala, NR. 65, JUDEȚUL Buzau:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	22.05.2025
1.	Termenul limită de depunere a dosarelor	11.06.2025, ora 15,30
1.	Selecția dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs	12.06.2025
2.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.06.2025

3.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	12.06.2025
4.	Soluționare contestații selecție dosare	12.06.2025 orele 11,00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor selecția dosarelor	12.06.2025 orele 14,00
6.	Susținerea probei scrise	13.06.2025 ora 10,00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.06.2025 ora 14,00
8.	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	13.06.2025 ora 15,00
9.	Soluționare contestații probă scrisă	13.06.2025 ora 9,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proba scrisă	13.06.2025 ora 10,00
11.	Susținerea probei interviu	13.06.2025 ora 14,00
12.	Afișarea rezultatului probei interviu	13.06.2025 ora 16,00
13.	Depunerea contestațiilor privind proba interviu	13.06.2025 ora 10,00
14.	Soluționare contestații probă interviu	13.06.2025 ora 14,00
15.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proba interviu	13.06.2025 ora 16,00
16.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.06.2025 ,orele 10,00

CONSILIUL LOCAL CILIBIA
SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE
VICEPRIMAR
COSMIN MIREL STROIE

