



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI CILIBIA
Comuna Cilibia, sat Cilibia – Str. Principală nr. 65, județul Buzău
e-mail: primarcilibia@yahoo.com

NR. 7387/22.12.2025

A N U N Ț

Primăria Comunei Cilibia, cu sediul în comuna Cilibia, sat Cilibia, nr. 65, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI:	Asistent medical comunitar
NUMĂRUL POSTURILOR:	1 post vacant
NIVELUL POSTULUI:	funcție de execuție
COMPARTIMENT-	Sanatate
DURATA TIMPULUI	
DE LUCRU:	8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA:	nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

a) Studii: pentru asistentul medical comunitar: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea asistență medicală

b) cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim.

- Vechimea minimă în muncă: 5 ani
- Vechimea minimă domeniul studiilor: 5 ani

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

j) Copia certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, avizat și în termen de valabilitate;

k) Certificatul va fi însoțit de avizul anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau de adeverință pentru participarea la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist).

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	05.01.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Cilibia, cu sediul în comuna Cilibia, sat Principala, nr. 65, jud. Buzău	20.01.2026 ora 13,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	22.01.2026, ora 10,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.01.2026, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.01.2026, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.01.2026, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	26.01.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.01.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.01.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.01.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	28.01.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.01.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.01.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.01.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.01.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENT MEDICAL COMUNITAR*

1. F. Chiru, G. Chiru si L. Moraru -Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos - Ed. Cison, 2012 (pag.295 - 335);
2. Titirca L. - Urgențe medico-chirurgicale - Sinteze - Editura Medicală, București, 2019;
3. Titirca L. - Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, Ed. Cartea Medicală, 2018, (pag. 204 - 212; pag. 218 - 223; pag. 243 - 249; pag. 253 - 257; pag. 264 - 270; pag. 330 - 339; pag. 420 - 424; pag. 430 - 433);
4. Manual pentru asistența medicală comunitară INSP;
5. Ghiduri de practică pentru asistența medicală comunitară INSP;
6. Principii în alimentația copilului și a gravidei - UNICEF - 2007;
7. O.U.G. nr 18 din 27 februarie 2017- privind asistența medicală comunitară;
8. Legea nr 180 din 18 iulie 2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
9. Hotărâre de Guvern 324/2019 - NORME METODOLOGICE din 23 mai 2019 privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
10. Ordinului ministrului sănătății nr. 740/ 31.01. 2024 privind aprobarea ghidurilor metodologice privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară integrată de către asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar;
11. ORDIN nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia si sterilizarea în unitățile sanitare publice si private; (anexa 3 și anexa 4);
12. Ordinul MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare (anexa 3 și anexa 4);
13. Ordinul MS 1226/2012 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (capitolele 2, 5, 6 și 7);
14. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului;
15. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

16. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009;

17. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ- Partea I- Titlul III; Partea a VI a, Titlul III- Capitolul I

- inclusiv actele normative prin care au fost modificate și/sau completate

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului de asistent medical comunitar

TEMATICA DE CONCURS ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

- Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;
- Organizarea și functionarea activității de asistență medicală comunitară;
- Furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
- Factori de risc pentru sănătatea populației;
- Educație pentru un stil de viață sănătos;
- Prevenția comportamentelor cu risc pentru sănătate (tutunul, drogurile, alcoolul, nutriția, activitatea fizică);
- Epidemiologia bolilor transmisibile (infecțio-contagioase);
- Profilaxia bolilor transmisibile;
- Vaccinarea copiilor și adolescenților în cadrul Programului național de imunizare;
- Alimentația sugarului și a copilului mic și conduita în tulburările de creștere și dezvoltare la copii;
- Dieta echilibrată și alimentația copiilor, gravidei și lăuzei;
- Epidemiologia bolilor netransmisibile (afecțiunile cronice);
- Profilaxia bolilor netransmisibile;
- Femeia gravidă (asistența pre / și postnatală);
- Contracepție și planificare familială;
- Administrarea medicamentelor;
- Urgențe medico-chirurgicale;
- Îngrijiri în pediatrie;
- Îngrijirea pacienților cu afecțiuni psihiatrice la domiciliu;
- Îngrijirea persoanei vârstnice;
- Îngrijirea pacientului în fază terminală;
- Prevenirea și managementul plăgilor;
- Dezinfecția prin mijloace fizice și chimice;
- Sindromul imuno-deficitar dobândit;

- Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
- Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

• Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, persoană de contact: JIPA TATIANA functia de SECRETAR GENERAL - **avand numarul de telefon 0751342608**

PRIMAR,

TOMA IOANA