

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI CILIBIA

Cod fiscal: 4055240 | Adresa: Sat Cilibia, Comuna Cilibia Județul Buzău Tel/Fax:
0238.730.504 | E-mail: primariacilibia@yahoo.com

Nr. 5409/01.09.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual
vacant

Primăria Comunei Cilibia, județul Buzău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

POSTUL SCOS LA CONCURS:

1 post de Referent, treaptă profesională I, funcție de execuție, prevăzut cu studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE (conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022):

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau a Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face- o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

”Pentru postul de Referent (Compartiment Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale):

-Studii: medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

-Vechime în muncă/specialitatea studiilor: minimum 7;

-Permis de conducere categoria B.”

IV. CALENDARUL ESTIMATIV AL CONCURSULUI:

• CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	04.09.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Cilibia, județul Buzău,	17.09.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.09.2026, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.09.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.09.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.09.2026, ora 15.00
<u>7.</u>	<u>Sustinerea probei scrise</u>	<u>28.09.2026, ora 13.00</u>
<u>8.</u>	<u>Afișarea rezultatului probei scrise</u>	<u>28.09.2026, ora 16.00</u>

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.09.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.09.2026, ora 12.00
11.	<u>Susținerea interviului</u>	<u>01.10.2026, ora 13.00</u>
12.	<u>Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului</u>	<u>01.10.2026, ora 16.00</u>
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	02.10.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.10.2026, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.10.2026, ora 13.00

V. DOSARUL DE CONCURS (conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022):

1. Formular de înscriere la concurs (pus la dispoziție de instituție);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă sau o adeverință eliberată de angajator care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (după caz);
5. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. Curriculum vitae, model comun european.

VI. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI (extrase din Fișa Postului):

Pentru postul de Referent (Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale):

1. Participă la monitorizarea serviciilor de utilități publice și a lucrărilor de dezvoltare comunală de pe raza comunei Cilibia;
2. Preia, înregistrează și instrumentează cererile/sesizările cetățenilor în domeniul locuințelor și serviciilor comunale;
3. Îndeplinește și alte atribuții date de Primar, Viceprimar, Secretar general;

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea a VI-a (Statutul personalului contractual);
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
4. Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea a VI-a (Statutul personalului contractual);
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
4. Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Cilibia, la Compartimentul Resurse Umane, telefon: 0722270182 persoană de contact: Popa Manuela Cristinela.

Semnătură și Ștampilă

Primar,

Toma Ioana

